

Принято Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 54 «Дружба»
Протокол № 1 от 31.08.2023

Утверждено
Заведующим МБДОУ «Детский сад
№ 54 «Дружба»
А.М. Корбутова
Приказ от 31.08.2023 № 25-од



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 54 «Дружба» города Смоленска
(МБДОУ «Детский сад № 54 «Дружба»)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 54 «Дружба» города Смоленска (далее – Детский сад).

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Детского сада, организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Детского сада с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу детского сада, является обязательным для исполнения всеми педагогами.

1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Детского сада;
- разработка локальных актов Детского сада, регламентирующих образовательную деятельность;
- разработка основной образовательной программы Детского сада;
- внедрение в практику работы Детского сада достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Детского сада.

3. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет Детского сада:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Детского сада, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности Детского сада;
- выбирает примерную образовательную программу, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;
- разрабатывает основную образовательную программу Детского сада;
- разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы Детского сада;
- выбирает средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, необходимые для реализации основной образовательной программы Детского сада;
- осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками Детского сада;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Детского сада;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Детского сада;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Детского сада;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- подводит итоги деятельности Детского сада за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы ДОО, дополнительных образовательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;

- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Детского сада.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Детского сада;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя Детского сада.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Детского сада, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствии принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1 Педагогический совет возглавляет заведующий Детским садом. Педагогический совет из своего состава открытым голосованием избирает секретаря сроком на один год.

5.2. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета Детского сада;
- определяет повестку заседаний Педагогического совета;
- контролирует исполнение решений Педагогического совета;

- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.

5.3. Секретарь Педагогического совета выполняет следующие функции:

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 5-10 дней;

- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения и иным материалы.

5.4. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствовало более половины педагогических работников Детского сада. Решения Педагогического совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

5.5. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета, может утверждаться приказами Детского сада.

5.6. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в Детском саду.

5.7. С правом совещательного голоса на заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители Родительского комитета, а также медицинские работники.

5.8. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета, оформляются протоколом. Протоколы печатаются, нумеруются, скрепляются печатью, складываются в дело, подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. В конце учебного года все протоколы прошиваются вместе за год.

6.4. Протоколы Педагогического совета хранятся в Детском саду в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).