

Принято Общим собранием
работников Детского сад
Протокол от 31.08.2023 №1

Утверждено
Заведующим МБДОУ «Детский сад
№ 54 «Дружба»
А.М. Корбутова
Приказ от 31.08.2023 № 25-од



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 54 «Дружба»
города Смоленска
(МБДОУ «Детский сад № 54 «Дружба»)**

Смоленск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 54 «Дружба» (далее - Детский сад).

1.2. Положение определяет структуру, порядок формирования, срок полномочий и компетенцию общего собрания работников (далее – Общее собрание), разъясняет вопросы принятия решений и выступления от имени Детского сада.

1.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до замены новым.

1.4. В процессе практического использования в данное положение могут вноситься изменения и дополнения.

1.5. Вносимые в положение дополнения и изменения, а также новая редакция положения принимаются общим собранием и утверждаются приказом заведующего.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Общее собрание:

- содействует воплощению в жизнь требований законодательства об управлении Детским садом на основе сочетания принципов коллегиальности и единоначалия;

- обеспечивает реализацию законного права работников на участие в решении важнейших вопросов жизнедеятельности Детского сада, направленных на выполнение уставных задач, соблюдение в полном объеме социальных льгот и гарантий педагогическим кадрам и вспомогательному персоналу;

- способствует развитию инициативы работников и их личной ответственности за результаты общего труда;

- координирует деятельность иных коллегиальных органов управления Детским садом;

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. Общее собрание:

- разрабатывает и принимает Устав Детского сада, изменения и дополнения к нему, новую редакцию Устава Детского сада и вносит их на утверждение Учредителю;

- определяет основные направления развития Детского сада;

- разрабатывает и принимает программу развития Детского сада, отдельные локальные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка Детского сада, коллективный договор, договор между Детским садом и родителями (законными представителями) ребенка;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Детском саду и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Детского сада;

- рассматривает вопросы охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Детского сада, соблюдения прав ребенка на качественный присмотр и уход;

- участвует в подготовке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- заслушивает отчеты о работе заведующего, органов самоуправления Детским садом;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие администрацию и работников Детского сада от необоснованного вмешательства в их деятельность, ограничение самостоятельности Детского сада и самоуправления им. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;

- выдвигает и (или) утверждает кандидатуры к награждению.

3.2. Общее собрание может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Детского сада и (или) передавать данные полномочия иным органам самоуправления согласно их компетенциям.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. В состав общего собрания входят все работники Детского сада.

4.2. В заседании Общего собрания могут участвовать (с правом совещательного голоса) представители Учредителя, органов муниципального и государственного управления, родительской общественности Детского сада.

4.2.1. Лица, приглашённые на заседание Общего собрания, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, делать заявления, участвовать в обсуждении вопросов, входящих в их компетенцию.

4.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;

- своевременно (не менее чем за 7 дней) информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание (плановое) собирается не менее 2 раз в календарный год. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов, по инициативе заведующего Детским садом, председателя первичной профсоюзной организации или большинства работников, может быть проведено внеочередное Общее собрание.

4.6. Тематика Общих собраний определяется в плане работы Детского сада с учетом нерешенных проблем и в пределах компетенции общего собрания. Каждый член Общего собрания может потребовать обсуждения, не включенного в повестку вопроса, касающегося деятельности Детского сада, если данное предложение получит поддержку не менее 1/3 присутствующих.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Детского сада.

4.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.9. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием. Каждый член Общего собрания, при несогласии с его решением, может высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.10. Решение Общего собрания, принятое в пределах полномочий общего собрания и в соответствии с федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми документами органов местного самоуправления, локальными актами Детского сада, является обязательным для исполнения администрацией и работниками Детского сада.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы Общего собрания печатаются, листы нумеруются, подшиваются в папку-скоросшиватель, скрепляются подписью заведующего и печатью Детского сада.

5.5. Папка протоколов Общих собраний хранится в делах Детского сада 3 года, по акту передается при смене руководителя и уничтожается по истечении срока хранения.