

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

город Смоленск

« ____ » _____ 20 __ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 54 «Дружба», (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 15.07. 2015г. г. N 4060 серия 67Л01 № 0001406 на осуществление образовательной деятельности, выданной Департаментом Смоленской области по образованию и науке и делам молодежи, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Корбутовой Анны Михайловны, действующего на основании Устава, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы: - образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 54 «Дружба» города Смоленска.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полного дня (12 – часового пребывания).

Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 7.00 до 19.00

Выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____
общеразвивающей направленности на основании списка детей для зачисления в образовательную организацию, утвержденного начальником Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска.

II. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- на время карантина;
- на время аварийных и ремонтных работ;
- в летний период.

2.1.3. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику, а при необходимости и профиля учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья Воспитанника, для его дальнейшего пребывания.

2.1.4. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) (при наличии).

2.1.5. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги (при наличии).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

-о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Предоставлять в Детский сад медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (по желанию родителей (законных представителей), сертификат о профилактических прививках.

2.2.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе (при наличии).

2.2.6. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 2-х дней с 10.00 до 12.00 (по необходимости), при согласовании с заведующим ДОУ.

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.8. Давать согласие на фото- и видеосъемку своего ребенка для дальнейшего использования данных материалов для рекламных и информационных целей дошкольного учреждения.

2.2.9. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I

настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

Обеспечить воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1 года 6 месяцев и до прекращения с ними образовательных отношений, но не позже достижения детьми возраста 8 лет.

Организовать деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы, сезоном. Образовательную деятельность проводить в соответствии с утвержденным расписанием и учебным планом, а также с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

В середине года (январь) организовать для воспитанников образовательной организации недельные каникулы, во время которых проводят эстетически – оздоровительную деятельность.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (при наличии).

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированное питанием с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в образовательном учреждении. Питание осуществлять в соответствии с меню для организации питания детей, утвержденным заведующим образовательной организацией. Организовать в образовательной организации ежедневное пятиразовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин) в группах с 12-часовым пребыванием детей. Время приема пищи определено в соответствии с режимом дня для каждой возрастной группы.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за две недели о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или

педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (при наличии), а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Своевременно информировать Исполнителя об предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или в случае его болезни – утром (рекомендуется до 9.00) в первый день отсутствия по телефону; о предстоящем отсутствии по другим причинам - за 1 день лично.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинскую справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника по иным причинам более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Приводить Воспитанника в образовательную организацию здоровым. Не допускать посещения образовательной организации Воспитанника в случае обнаружения у него инфекционных заболеваний, создающих угрозу заражения остальных воспитанников и персонала ДОУ.

2.4.9. Приводить Воспитанника в опрятном виде, необходимо иметь для ребенка сменную обувь и одежду, носовой платок, не позднее 8 часов 30 минут. Забирать Воспитанника в удобное для родителя (законного представителя) время, не позднее 19 часов.

2.4.10. Лично передавать (после осмотра ребенка воспитателем и занесения записи в тетрадь утреннего фильтра) и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя его лицам в нетрезвом состоянии и не достигшим 16-летнего возраста. Родственники забирают ребенка по заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

2.4.11. Не допускать наличия у Воспитанника потенциально опасных для жизни и здоровья ребенка предметов.

2.4.12. Заказчик не имеет права: приводить Воспитанника до 7.00 часов, оставлять в образовательной организации после 19.00 часов, являться в детский сад в нетрезвом виде.

2.4.13. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в учреждении на время отсутствия Воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, ремонтных работ в ДОУ, карантина, отпуска родителей (законных представителей), а также в летний период.

2.4.14. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный

Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) устанавливается постановлением Администрации города Смоленска.

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Родители (законные представители) ребенка обязаны вносить согласно выписанной квитанции родительскую плату до 15 числа текущего месяца на лицевой счет МОУ.

После зачисления ребенка в МОУ родители (законные представители) обязаны внести родительскую плату за месяц в полном объеме в течение 5 рабочих дней.

3.5 Плата с родителей (законных представителей) Воспитанника взимается по количеству дней фактического посещения ребенком образовательной организации.

За дни непосещения Воспитанником образовательной организации плата с родителей (законных представителей) ребенка не взимается в следующих случаях:

- болезни ребенка согласно представленной медицинской справке;
- карантина;
- закрытия МОУ на время ремонтных и (или) аварийных работ;
- периода отпуска родителей (законных представителей) ребенка по их заявлению о непосещении ребенком ДООУ в данный период;
- в летний период сроком до 60 дней независимо от времени отпуска родителей (законных представителей) ребенка по их заявлению о непосещении ребенком образовательной организации в летний период.

3.6 Исполнитель производит начисление родительской платы ежемесячно в течение первых 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным, на основании табеля посещаемости детей, утвержденного заведующим.

3.7 В случае внесения ежемесячной родительской платы в полном размере, но при отсутствии Воспитанника в образовательной организации по причинам, указанным в пункте 3.5. Исполнитель пересчитывает родительскую плату с учетом количества дней отсутствия воспитанника в образовательной организации. Излишне внесенная родительская плата зачисляется в последующие платежи.

3.8 В случае выбытия Воспитанника возврат родителям (законным представителям) ребенка излишне уплаченной суммы родительской платы производится по приказу заведующего образовательной организации на основании заявления родителей (законных представителей) Воспитанника.

3.9. Льгота по родительской плате (далее - льгота) в размере 100% родительской платы предоставляется родителям (законным представителям), имеющим детей следующих категорий:

- детей-инвалидов;
- детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей с туберкулезной интоксикацией;
- детей семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, войска национальной гвардии Российской Федерации в соответствии с Указом президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации, а Российской Федерации» (далее

- мобилизованные граждане);
- детей семей граждан Российской Федерации, пребывающих в период проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - добровольцы);
- детей семей граждан Российской Федерации, поступивших на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации, войска национальной гвардии Российской Федерации и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее - граждане, заключившие контракт);
- детей семей мобилизованных граждан, добровольцев, граждан, заключивших контракт, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей.

3.10. Льгота в размере 50% родительской платы предоставляется родителям (законным представителям), имеющим детей следующих категорий:

- дети одиноких родителей;
- дети многодетных семей;
- дети вдов (вдовцов);
- дети родителей, один из которых является инвалидом I или II группы.

Под одиноким родителем понимается родитель, у которого в свидетельстве о рождении его ребенка один из родителей не указан или указан со слов матери (отца), при наличии справки, выданной органами записи актов гражданского состояния.

Под многодетной семьей понимается семья, имеющая трех и более несовершеннолетних детей.

3.11. Льгота предоставляется ежегодно на основании:

- заявления родителей (законных представителей) ребенка;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- согласия на обработку персональных данных с целью размещения их в Единой государственной информационной системе социального обеспечения;
- копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащий страховой номер индивидуального лицевого счета ребенка;
- копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащий страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя) ребенка;
- для детей-инвалидов: копии справки медико-социальной экспертизы;
- для детей с туберкулезной интоксикацией: копии санаторно-медицинской карты ОГБУЗ «Смоленский противотуберкулезный клинический диспансер»;
- для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей: копии постановления (приказа) об установлении опеки (за исключением случаев установления опеки по заявлению родителей);
- для детей многодетных семей (трех и более несовершеннолетних детей): копии удостоверения многодетной семьи, копии свидетельства о рождении ребенка представляются родителем (законным представителем) на каждого ребенка;
- для детей одиноких родителей: справки, выданной органами записи актов гражданского состояния (форма № 25), если в свидетельстве о рождении указаны оба родителя (законных представителя);
- для детей вдов (вдовцов): копии свидетельства о смерти супруга (супруги);
- для детей родителей, один из которых является инвалидом I или II группы: копии справки медико-социальной экспертизы;

- для детей мобилизованных граждан: справку, подтверждающую факт призыва мобилизованного гражданина на военную службу и участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, выданную военным комиссариатом;
- для детей добровольцев: справку, подтверждающую факт пребывания в добровольческом формировании и участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, выданную военным комиссариатом (воинской частью);
- для детей семей граждан, заключивших контракт: справку с места прохождения военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, подтверждающую участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, выданную воинской частью (Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации или ее территориальным органом, военным комиссариатом);
- для детей семей мобилизованных граждан, добровольцев, граждан, заключивших контракт, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей: копию свидетельства о смерти мобилизованного гражданина, добровольца, гражданина, заключившего контракт; справку, подтверждающую факт призыва мобилизованного гражданина на военную службу и участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, выданную военным комиссариатом, либо справку, подтверждающую факт пребывания в добровольческом формировании и участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, выданную военным комиссариатом (воинской частью), либо справку с места прохождения военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, подтверждающую участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, выданную воинской частью (Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации или ее территориальным органом, военным комиссариатом).

3.12. Документы, подтверждающие право на льготу, предоставляются родителями (законными представителями) ребенка при поступлении Воспитанника в образовательную организацию или по мере возникновения обстоятельств, дающих право на льготу. Право на льготу ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) ребенка.

В случае предоставления родителем (законным представителем) ребенка документов указанным в п. 3.11. со сроком, льгота предоставляется на срок, не превышающий срока действия права на льготу, но не более чем на один год.

Если документы, подтверждающие право на льготу, не представлены родителями (законными представителями) ребенка в сроки, указанные в п. 3.12., предоставление льготы прекращается, и родительская плата начисляется в полном размере.

При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготы, родители (законные представители) в течение 10 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом образовательную организацию.

При наличии у родителей (законных представителей) ребенка двух и более оснований на получение льготы им предоставляется только одна льгота по выбору родителей (законных представителей) ребенка.

Льгота предоставляется родителю (законному представителю) ребенка со дня издания приказа о предоставлении родителю (законному представителю) ребенка льготы.

3.13. В предоставлении льготы родителям (законным представителям) отказывается в случаях:

- отсутствия у родителя (законного представителя) ребенка права на льготу;

- предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 3.11;
- недостоверности сведений, содержащихся в предоставленных документах.

3.13.1. Информация о предоставлении родителю (законному представителю) ребенка льготы размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МОУ, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации, порядок обращения за ее получением и порядок выплаты, а также определение критериев нуждаемости устанавливается законодательством Смоленской области (Раздел 4 постановления Администрации города Смоленска от 09.01.2014 № 21-адм «О плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории города Смоленска»).

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг.

4.1. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг определяется Договором, который дополнительно к настоящему договору заключается между Исполнителем и Заказчиком ежегодно.

4.2. Исполнитель ежемесячно выписывает дополнительную квитанцию за оказанные платные дополнительные образовательные услуги.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения Договора.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения.

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до отчисления воспитанника из образовательной организации.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон.

Учреждение: МБДОУ «Детский сад № 54
«Дружба»

Юридический адрес: 214000, г. Смоленск
ул.Войкова,5 тел. 27-09-95, 27-06-26

Заведующий А.М. Корбутова

Подпись _____

Дата _____ 20 ____ г.

М.П.

Заказчик: _____

Паспортные данные:

серия _____ *№* _____ *дата* _____

кем _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Подпись: _____

Дата _____ 20 ____ г.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком: _____

Дата: _____ 20 ____ г.

Подпись _____